

## Factura Pequeño Contribuyente

**SHARON NYKOL, CATALÁN MONTERROSO**

Nit Emisor: 103203680

**SHARON NYKOL CATALÁN MONTERROSO**

**CALLEJON 1.0 02-065 zona 3, Chimaltenango, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**35770551-BC50-49D7-A69C-5233144E0DE9**

**Serie: 35770551 Número de DTE: 3159378391**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:13:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:13:46


| #No              | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1                | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1530, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-4-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| <b>CANCELADO</b> |          |          |   | <b>TOTALES:</b>           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 35770551, número de DTE 3159378391 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sharon Nykol Catalán Monterroso, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1530 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-4-2024. Consta Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.   
Sharon Nykol Catalán Monterroso  
DPI: 2986 26667 1506

f.   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722518052543</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 1, 2024, 7:14 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>   |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>   | FEL  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>  | 31/08/2024 07:13:46  |   |
| <b>Emisor:</b>   | 103203680  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.   |   |
| <b>Establecimiento:</b>  | SHARON NYKOL CATALÁN MONTERROSO  |   |
| <b>Receptor:</b>   | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-        |   |
| <b>Monto Total:</b>  | GTQ GTQ 6000.000000  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>  | 0  |   |
| <b>Autorización:</b>   | 35770551-BC50-49D7-A69C-5233144E0DE9   |   |
| <b>Serie:</b>  | 35770551   |   |
| <b>Número del DTE:</b>   | 3159378391   |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>  | FCID202420240801T07:13:4606:0035770551BC5049D7A69C5233144E0DE9                   |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>   | 01/08/2024 07:14:15  |   |
| <b>Estado:</b>   | Activo   |   |





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:14:20



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                  |
|--|----------------------------------|
| NIT  | 103203680                        |
| NOMBRE   | SHARON NYKOL, CATALÁN MONTERROSO |
| RESUMEN  |                                  |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                  |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                  |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                  |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |                                  |
|---|-----------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2024-210-1-3-1530                |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-210-4-2024                |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Técnicos                         |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Sharon Nykol Catalan Monterroso  |
| Plazo de contratación                                 | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024                   |
| Período de este informe:                              | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024                   |
| Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos             |                 | Q. 6,000.00                      |
| Prestados en:   |                 | Sede Departamental Chimaltenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la sistematización de procesos de integración de innovación tecnológica generadas por las instancias participantes. | Apoyé y di seguimiento con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Patzicia en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER. | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la aplicación estratégica y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en recolectar e integrar las planificaciones de las distintas instancias participantes, en el                          | Apoyé en seguimiento a diferentes capacitaciones prácticas sobre varios temas de interés de los   | 100%         | Finalizado  |

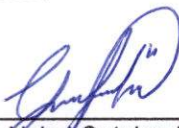
|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| <p>cumplimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas.</p>   | <p>grupos CADER tales como: jabón de cuerpo, crema con filtro solar, entre otros de limpieza general en el hogar, esto en las comunidades, del municipio de Patzicia.</p> <p>Apoyé en seguimiento a la Agencia Municipal de Patzicia en la integración de planes grupales de grupos CADER en las Prácticas de Hogar Saludable y la olla saludable en los hogares del municipio.</p>   | 100% | Finalizado |
| <p>3) Apoyo técnico en la elaboración informes de los avances y resultados de la ejecución de los planes estratégicos y metodológicos del área de intervención.</p>         | <p>Apoyé activamente dando el seguimiento a la elaboración de informes de los avances y resultados del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango, logrando documentar de manera exhaustiva y detallada los avances y resultados alcanzados por el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé y participé dando seguimiento en el taller práctico sobre la elaboración de pan de banano y pan de zanahoria, impartido a grupos CADER del municipio, dicha actividad se llevó a cabo específicamente en la aldea El Caman del municipio de Patzicia.</p> | 100% | Finalizado |
| <p>4) Apoyo técnico en los procesos de difusión y socialización de la validación y transferencia de innovación tecnológicas generadas por las instancias participantes.</p> | <p>Apoyé en seguimiento a promover actividades para el mejoramiento de hábitos alimenticios de familias con niños con Desnutrición Aguda, continuando con la implementación de recetas nutritivas, para poder mejorar la alimentación de las familias y evitar la desnutrición.</p>   | 100% | Finalizado |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
|   | Apoyé y di seguimiento a talleres sobre la preparación de alimentos nutritivos, dirigidos a familias de niños con DA, y así promover la seguridad alimentaria en los hogares de los Grupos CADER, en el municipio de Patzicia. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental. | Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.   | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé y di seguimiento en la elaboración de bálsamo de zanahoria con el grupo CADER Juvenil, esta actividad se realizó en la municipalidad de Patzicia.  | 100% | Finalizado |



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Sharon Nykol Catalan Monterroso  
DPI 2986 26667 1506  
Celular. 42842935

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |                                  |
|---|-----------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo   |                 | 2024-210-1-3-1530                |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                     |                 | RH-029-210-4-2024                |
| Tipo de Servicios:  |                 | Técnicos                         |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                            |                 | Sharon Nykol Catalan Monterroso  |
| Plazo de contratación   | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024                   |
| Período de este informe:  | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024                   |
| Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 |                 | Q. 47,612.90                     |
| Prestados en:   |                 | Sede Departamental Chimaltenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la sistematización de procesos de integración de innovación tecnológica generadas por las instancias participantes. | Apoyé durante el periodo de contratación con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Patzún en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER. | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la aplicación estratégica y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, durante el periodo de contratación.   | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico en recolectar e integrar las planificaciones de las distintas instancias participantes, en el cumplimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas. | Apoyé durante el periodo de contratación, en seguimiento a diferentes capacitaciones prácticas sobre varios temas de interés de los grupos CADER tales como: jabón de cuerpo, crema con filtro solar, entre otros de limpieza general en el hogar, esto en las comunidades, del municipio de Patzicia.  | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en seguimiento apoyando a la Agencia Municipal de Patzicia en la integración de planes grupales de grupos CADER en las Prácticas de Hogar Saludable y la olla saludable en los hogares del municipio, durante el periodo de contratación.   | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la elaboración informes de los avances y resultados de la ejecución de los planes estratégicos y metodológicos del área de intervención.                        | Apoyé activamente durante los meses de enero a agosto en la elaboración de informes de los avances y resultados del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango, logrando documentar de manera exhaustiva y detallada los avances y resultados alcanzados por el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango. | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé y participe en el taller práctico sobre la elaboración de pan de banano y pan de zanahoria, impartido a grupos CADER del municipio, dicha actividad se llevó a cabo específicamente en la aldea El Caman del municipio de Patzicia, en los meses de julio y agosto.   | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en los procesos de difusión y  | Apoyé durante el periodo de contratación en seguimiento a promover actividades  |      |            |



|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| socialización de la validación y transferencia de innovación tecnológicas generadas por las instancias participantes. | para el mejoramiento de hábitos alimenticios de familias con niños con Desnutrición Aguda, continuando con la implementación de recetas nutritivas, para poder mejorar la alimentación de las familias y evitar la desnutrición.                           | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé realizando el taller sobre la preparación de alimentos nutritivos, dirigido a familias de niños con DA, y así promover la seguridad alimentaria en los hogares de los Grupos CADER, durante el periodo de contratación, en el municipio de Patzicia. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.   | Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.   | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la elaboración de bálsamo de zanahoria con el grupo CADER Juvenil, entre otros temas de interés de los mismos, estas actividades se realizaron en la municipalidad de Patzicia, en julio y agosto.  | 100% | Finalizado |

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se implementaron más de 10 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 8 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER y otras entidades.

Se lograron atender a 10 grupos CADER en temas de interés como lo son las Prácticas de Hogar Saludable y la olla saludable en los hogares del municipio de Patzicia.

Atentamente,

Sharon Nykol Catalan Monterroso  
DPI 2986 26667 1506  
Celular. 42842935

para que procedan al trámite de pago de los

(F)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA  
DICORER

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional